

Katholische Erwachsenenbildung
Große Rosenstr. 18
49074 Osnabrück



Die Wissenslandkarte



Erfahrungswissen in der Kirchengemeinde erhalten

Ein Angebot zur Dokumentation
von Know-how
der Hauptamtlichen einer Pfarrei

Anmeldung

Im Laufe eines Berufslebens sammeln sich vielfältige Erfahrungen und umfangreiches Wissen. Bedingt durch einen Stellenwechsel, Krankheit oder den Ruhestand können diese wertvollen Kenntnisse verloren gehen. Eine Möglichkeit diese zu erhalten und weiterzugeben, bietet die Wissenslandkarte (WLK).

In einem persönlichen Gespräch werden einzelne Arbeitsfelder beleuchtet und dabei

- Aufgaben und Arbeitsabläufe dokumentiert,
- wichtige Kontakte im persönlichen Netzwerk sichtbar gemacht,
- Erfolgsfaktoren und auch Stolpersteine beschrieben und
- aktuelle Handlungsbedarfe und Projekte aufgezeigt.

Erfolgskritisches Wissen, das noch nicht an anderer Stelle dokumentiert wurde, wird in einer Wissenslandkarte für andere nutzbar gemacht und kann damit weitergegeben werden.

Die WLK ist so zum einen eine ideale Ergänzung zur persönlichen Einarbeitung und zum anderen ein Zwischenspeicher für den Fall, dass keine direkte Übergabe möglich ist. Auch zur Absicherung von Vertretungsfällen kann sie hilfreich genutzt werden.

Ein/e Nachfolger/in oder Vertretung kann damit schnell in den neuen Arbeitsalltag hineinfinden und an Bestehendes anknüpfen.

Ablauf:

1. Persönliches oder telefonisches Vorgespräch mit Vorstellung der Methode „Wissenslandkarte“, Klärung des Bedarfs und Terminvereinbarung
2. Zwei Gespräche à ca. 3 Std.
3. Übergabe der Wissenslandkarte

Kosten: 400 EUR pro erstellte Wissenslandkarte

Ansprechpartnerin:

Maja Tabeling, KEB

Große Rosenstraße 18, 49074 Osnabrück

Tel.: 0541 35868-77, E-Mail: tabeling@keb-os.de

Ich möchte eine Beratung mit Erstellung einer Wissenslandkarte buchen. Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf:

Pfarrei: _____

Ort: _____

Name, Vorname: _____

Anschrift/Telefon/E-Mail: _____

Folgende Berufsgruppen sollen beraten werden (bitte ankreuzen):

- ☐ Pfarrer
- ☐ Gemeinde- / Pastoralreferent*in
- ☐ Diakon
- ☐ Pfarrsekretär*in
- ☐ Küster*in
- ☐ Kita-Leitung
- ☐ Sonstiges _____

Datum _____ Unterschrift _____