



Planungsbogen – extern

Mitglied / Gruppe / Kirchengemeinde / Bildungspartner: _____

Leitung:	
Anschrift / Telefon:	

☐ Programmheft _____

☐ nachträglich geplant

Thema: _____

Termin: _____ von / bis: _____ Uhr

Dozent/-in: _____

Ort: _____ Gebühr: _____

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt: ☐ Exkursion: Kurs-Nr.: _____

Thema: _____

Termin: _____ von / bis: _____ Uhr

Dozent/-in: _____

Ort: _____ Gebühr: _____

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt: ☐ Exkursion: Kurs-Nr.: _____

Thema: _____

Termin: _____ von / bis: _____ Uhr

Dozent/in: _____

Ort: _____ Gebühr: _____

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt: ☐ Exkursion: Kurs-Nr.: _____

Thema:

Termin: _____ von / bis: _____ Uhr

Dozent/-in: _____

Ort: _____ Gebühr: _____

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt: ☐ Exkursion: Kurs-Nr.: _____

Thema:

Termin: _____ von / bis: _____ Uhr

Dozent/-in: _____

Ort: _____ Gebühr: _____

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt: ☐ Exkursion: Kurs-Nr.: _____

Thema:

Termin: _____ von / bis: _____ Uhr

Dozent/-in: _____

Ort: _____ Gebühr: _____

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt: ☐ Exkursion: Kurs-Nr.: _____

Bei mehr als 3 Unterrichtsstunden Thema und Unterrichtsinhalte benennen.

Konzept geprüft und freigegeben:

Datum, Name: Leitung der Gruppe / Bildungspartner

Datum, Unterschrift: Pädagogische/r Mitarbeiter/-in